

Yogyakarta, 14 November 2008

Nomor : 445 / NTMC / JRF / XI / 2008
Lampiran : -

Kepada Yth,

1. Team Leader District Management Consultant (DMC) Kabupaten Bantul
2. Team Leader District Management Consultant (DMC) Kabupaten Klaten
3. Field Coordinator Small DMC Pangandaran (Kabupaten Ciamis)

di

T e m p a t

Perihal : Ketentuan Pemanfaatan Biaya Operasional Pelaksanaan Kegiatan BDL

Sehubungan dengan adanya kebutuhan Biaya Operasional (BOP) Pelaksanaan Kegiatan BDL pada pelaksanaan Re-Kompak di bawah bantuan JRF, maka bersama ini disampaikan ketentuan-ketentuan pemanfaatan BOP sebagai berikut:

1. Sebagaimana tertuang di dalam Pedoman Operasional Umum ReKompak pada Bab III tentang Komponen Proyek, biaya operasional pelaksanaan kegiatan (BOP) BDL adalah sejumlah dana *fixed cost* yang dipercayakan pengelolaannya kepada BKM/TPK dengan tujuan untuk mendukung kelancaran kegiatan pembangunan prasarana dasar permukiman, fasilitas umum dan fasilitas social yang disepakati oleh masyarakat desa/kelurahan dengan menggunakan dana BDL.
2. Besaran nilai BOP disesuaikan dengan kebutuhan riil dalam rangka menunjang pelaksanaan pembangunan prasarana dan fasilitas yang disepakati masyarakat desa/kelurahan tersebut dengan nilai maksimum sebesar 3% dari jumlah BDL yang diterima oleh BKM/TPK. Perlu diingatkan kepada seluruh anggota BKM/TPK bahwa semakin besar BDL digunakan untuk BOP maka semakin kecil dana yang akan digunakan untuk pembangunan prasarana dan fasilitas (kegiatan fisik).
3. Kegiatan yang dapat didanai oleh BOP BDL adalah sebagai berikut:
 - a. Kegiatan sosialisasi di tingkat kelurahan / desa yang terkait dengan BDL.
 - b. Kegiatan pengawasan pembangunan fisik BDL oleh pengawas yang ditunjuk BKM/TPK dengan persetujuan seluruh masyarakat di kelurahan/desa tersebut, selain fasilitator.
 - c. Administrasi :
 - Pembuatan dan penggandaan dokumen proposal
 - Pembuatan dan penggandaan dokumen laporan keuangan
 - Pembuatan dan penggandaan laporan kemajuan pembangunan prasarana lingkungan
 - Penggandaan dokumen CSP dan media sosialisasi lainnya.
 - Administrasi lainnya (sewa komputer, pengetikan, foto copy, penjilidan dll)
 - d. Kegiatan pengadaan media warga untuk transparansi / publikasi : papan proyek, papan informasi dan laporan kegiatan yang dipasang di tempat-tempat strategis, dll.
 - e. Pengadaan peralatan kecil pendukung pelaksanaan pembangunan (meteran, tongkat water pass, unting-unting, ember, selang, dll).
 - f. Dokumentasi (foto setiap tahap: 0%, 40%, 100%)
 - g. Pembangunan direksi kit/bedeng/gudang.

National Management Consultant

Jl. Melati 173 A Sambilegi Baru, Maguwoharjo
Depok- Sleman - D.I. Yogyakarta
Tel : (0274) 4332012; Fax : (0274) 4332467
Email : kmprekompak@gmail.com